KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe pracowników

Dla osób zatrudnionych w przychodni na podstawie umowy o pracę – również w niepełnym wymiarze czasu pracy.

01 Kto odpowiada za Państwa dane

Administratorem Państwa danych osobowych jest **NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego FAMILIA Spółka Partnerska Daniłoś, Głowacka, Nogalska, Skorek**, ul. Juranda 9, 20-629 Lublin, NIP 7122678238, REGON 432288191.

Kontakt z przychodnią: e-mail prlfamilia2024@gmail.com, tel. 81 525 96 47 lub listownie na adres podany wyżej.

Wyznaczyliśmy **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych i swoich praw: e-mail agata.szwed@asprotectis.pl lub listownie na adres przychodni z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

02 Jakie dane przetwarzamy

- **dane wymagane przez Kodeks pracy:** imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg zatrudnienia, a po zatrudnieniu także adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego oraz dane członków rodziny, gdy są potrzebne do skorzystania z uprawnień pracowniczych;
- **dane do rozliczeń z ZUS i urzędem skarbowym:** dane o wynagrodzeniu, ubezpieczeniach, zwolnieniach lekarskich i urlopach, a także dotyczące Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- **dane związane z bezpieczeństwem pracy:** orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy, zaświadczenia o szkoleniach BHP;
- **dane o kwalifikacjach personelu medycznego:** numer prawa wykonywania zawodu i specjalizacja – w zakresie przekazywanym Narodowemu Funduszowi Zdrowia;
- **dane związane z ochroną małoletnich pacjentów:** wynik sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, informacja z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenie o państwach zamieszkania;
- **dane związane z dostępem do informacji o pacjentach:** upoważnienie do przetwarzania danych, zobowiązanie do zachowania tajemnicy, login do systemu dokumentacji medycznej i zapis wykonywanych w nim operacji;
- **imię, nazwisko, tytuł zawodowy i specjalizacja na stronie internetowej przychodni** – w przypadku personelu udzielającego świadczeń; wizerunek – wyłącznie wtedy, gdy wyrażą Państwo na to zgodę.

Dane otrzymujemy od Państwa, orzeczenia lekarskie – od lekarza medycyny pracy, a wynik sprawdzenia – z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

03 Po co i na jakiej podstawie

CEL	PODSTAWA PRAWNA	JAK DŁUGO
Zawarcie i wykonywanie umowy o pracę, prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z Kodeksem pracy i przepisami o dokumentacji pracowniczej	10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał
Wypłata wynagrodzenia, rozliczenia z ZUS i urzędem skarbowym, Pracownicze Plany Kapitałowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o ubezpieczeniach społecznych, podatku dochodowym i PPK	10 lat jako część dokumentacji pracowniczej; dokumenty księgowe – 5 lat od końca roku podatkowego
Badania lekarskie medycyny pracy i szkolenia BHP	art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 229 i 237³ Kodeksu pracy	tak jak dokumentacja pracownicza
Nadanie upoważnień i kont w systemach, w tym w systemie dokumentacji medycznej i Systemie Informacji Medycznej, oraz kontrola dostępu do danych pacjentów	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 24 ustawy o prawach pacjenta i art. 32 RODO; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – bezpieczeństwo danych pacjentów	przez czas zatrudnienia; zapisy o dostępie do dokumentacji medycznej – tak długo jak ta dokumentacja
Przekazywanie Narodowemu Funduszowi Zdrowia danych personelu udzielającego świadczeń w ramach umowy z NFZ	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	przez czas zatrudnienia i okres wymagany umową z NFZ
Organizacja pracy i kontakt służbowy	art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO	przez czas zatrudnienia
Publikacja imienia, nazwiska, tytułu zawodowego i specjalizacji na stronie internetowej przychodni, aby pacjenci wiedzieli, kto udziela świadczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes, jakim jest informowanie pacjentów	przez czas zatrudnienia
Publikacja wizerunku na stronie internetowej przychodni	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda; art. 81 ustawy o prawie autorskim	do wycofania zgody, nie dłużej niż przez czas zatrudnienia
Sprawdzenie przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich	art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich	przez czas zatrudnienia, jako część akt osobowych
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do upływu terminu przedawnienia roszczeń

Dane o zdrowiu. Od pracownika wymagamy wyłącznie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku. Inne informacje o zdrowiu przetwarzamy tylko wtedy, gdy wynika to z przepisów, np. zwolnienia lekarskie, albo gdy przekażą je nam Państwo z własnej inicjatywy, aby skorzystać z przysługujących uprawnień.

04 Komu przekazujemy dane

- Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, urzędowi skarbowemu i instytucji finansowej prowadzącej PPK;
- podmiotowi prowadzącemu kadry i płace, specjaliście ds. BHP oraz jednostce medycyny pracy – na podstawie umów;
- bankowi – przy wypłacie wynagrodzenia;
- dostawcy systemu do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, obsłudze informatycznej i dostawcy poczty elektronicznej – na podstawie umów powierzenia;
- Centrum e-Zdrowia – w związku z kontami w Systemie Informacji Medycznej;
- Narodowemu Funduszowi Zdrowia – w zakresie danych personelu udzielającego świadczeń;
- organom kontrolnym, np. Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej – w zakresie ich uprawnień.

Państwa dane przechowujemy co do zasady na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jeżeli dostawca narzędzia, z którego korzystamy, np. poczty elektronicznej, przetwarza dane poza tym obszarem, odbywa się to na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych. Na życzenie udostępnimy informację o zastosowanych zabezpieczeniach.

05 Państwa prawa

Mają Państwo prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia – gdy nie mamy obowiązku ich przechowywania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia – gdy podstawą jest umowa lub zgoda, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, w tym wobec publikacji danych na stronie internetowej, oraz wycofania zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zachęcamy, aby najpierw skontaktować się z nami lub z Inspektorem Ochrony Danych – postaramy się wyjaśnić sprawę od razu.

06 Czy muszą Państwo podawać dane

Podanie danych wymaganych przez Kodeks pracy i przepisy o ubezpieczeniach społecznych oraz podatkach jest obowiązkowe. Zgoda na publikację wizerunku jest całkowicie dobrowolna – jej brak nie ma żadnego wpływu na zatrudnienie.

07 Decyzje automatyczne

Nie podejmujemy wobec Państwa decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany i nie profilujemy Państwa danych.

Wersja obowiązująca od 06.11.2026 r.